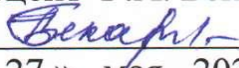


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Бухгалтерский и финансовый учет в туризме

Направление **43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) **Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Год обучения **3(4)**

Семестр **5,6 (7,8)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы



к. э. н., доцент _____ А.Р. Мирзоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,



к.э.н., доцент _____ С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»



к.э.н., доцент _____ Г.А. Бекаров

Согласовано:



Директор научной библиотеки _____ И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Основная цель изучения дисциплины заключается в осознанном понимании студентами сущности бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского наблюдения, знании процессов создания и развития системы бухгалтерского учёта, а также понимании особенностей учёта и налогообложения в организациях туристской индустрии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение ключевых понятий, основных принципов, приёмов бухгалтерского учёта;
- освоение методологии ведения бухгалтерского учёта активов организации туристской индустрии, её обязательств, собственного и заёмного капитала;
- умение осуществлять документирование хозяйственных операций;
- умение выполнять сбор и обобщение информации, необходимой для составления бухгалтерской отчётности;
- овладение методикой калькулирования себестоимости туристского продукта;
- получение навыков проведения расчётов налогов в туристской индустрии;
- использование данных бухгалтерского учёта и налогообложения для целей оперативного управления экономикой туристской организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-5 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ИД-2ОПК-5 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИД-3ОПК-5 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Знать: организационно-экономические аспекты деятельности в туристической сфере; Уметь: применять методические подходы к формированию информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий туристической сферы. Владеть: методикой анализа бухгалтерской информации и оценки экономических показателей деятельности предприятий туристической сферы. Знать: базовые концепции и современные подходы к системе управления предприятиями туристической сферы на основе информационной системы бухгалтерского учета Уметь: экономически обосновывать управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы. Владеть: методическими подходами обоснования управленческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы Знать: основы экономической эффективности и методологии формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета; Уметь: применять методические подходы при подготовке и обосновании экономической эффективности на основе анализа и оценки данных бухгалтерского учета. Владеть: методикой обоснования экономической эффективности туристического предприятия
ПКУВ-2	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского про-	ИД-1ПКУВ-2 Применяет знания основ экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы, основ планирования и бюджетирования дея-	Знать: принципы формирования финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов, основы планирования и бюджетирования деятельности туристической деятельности Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для планирования

	<p>дукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>тельности туристской фирмы.</p> <p>ИД-2ПКУВ-2 Вырабатывает управленческие решения на основе соблюдения действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.</p> <p>ИД-3ПКУВ-2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг, разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов.</p> <p>ИД-4ПКУВ-2 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучает обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг.</p> <p>ИД-5ПКУВ-2 Контролирует деятельность туристской организации, регулирует спорные и конфликтные ситуации в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p>	<p>и бюджетирования деятельности туристической фирмы.</p> <p>Владеть: основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по планированию и бюджетированию деятельности туристической фирмы</p> <p>Знать: основы действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, подходы к выработке управленческих решений в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.</p> <p>Уметь: обосновывать на основе действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, управленческие решения в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.</p> <p>Владеть: навыками выработки управленческих решений с учетом действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.</p> <p>Знать: основы построения сметы стоимости туристических услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристических услуг</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы стоимость туристических услуг и планировать объемы реализации туристических продуктов.</p> <p>Владеть: навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов</p> <p>Знать: основы текущего и перспективного планирования реализации туристических продуктов</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы плановые показатели реализации туристических продуктов, объемы оказываемых услуг.</p> <p>Владеть: навыками текущего и перспективного планирования объектом оказываемых услуг в туристической сфере</p> <p>Знать: основы построения контроля деятельности туристической организации, психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе и с потребителями туристических услуг</p> <p>Уметь: применять методы контроля деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p>
--	--	---	--

			Владеть: навыками разработки подходов к контролю деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуации в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	семестр		семестр	
	5	6	7	8
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,42/87	1,64/ 59	0,78/28	0,44/16
лекции	36(8)*	18(6)*	10(2)*	6(2)*
Практические занятия	36(8)*	36(6)*	10(2)*	8(2)*
групповые консультации	3	1	3	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3	-	-
промежуточная аттестация: экзамен, зачет	9	1	5	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,58/57	1,36/49	3,22/116	2,56/87
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практические занятия	30	44	112	82
подготовка к промежуточной аттестации	27	5	4	5
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	3/108	4/144	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
Основы бухгалтерского учета	14(2)*	14(2)*	5
Учет основных средств	4(2)*	4(2)*	5
Учет денежных средств	4(2)*	4(2)*	5
Учет расчетов	10(2)*	10(2)*	5
Учет материально-производственных запасов	4	4	5
Учет труда и его оплаты	6(2)*	12(2)*	14
Учет туроператорской деятельности	6(2)*	12(2)*	15
Учет турагентской деятельности	6(2)*	12(2)*	15
Итого по дисциплине	54(14)*	72(14)*	74

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
Основы бухгалтерского учета	2	2	24
Учет основных средств	2	2	22
Учет денежных средств	2(1)*	2(1)*	22
Учет расчетов	2(1)*	2(1)*	22
Учет материально-производственных запасов	2	2	22
Учет труда и его оплаты	2	2	27
Учет туроператорской деятельности	2(1)*	3(1)*	27
Учет турагентской деятельности	2(1)*	3(1)*	28
Итого по дисциплине	16(4)*	18(4)*	194

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Основы бухгалтерского учета	ЛЕКЦИЯ № 1 Тема: «Основы бухгалтерского учета» Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.	2	-
		ЛЕКЦИЯ № 2 Тема: «Основы бухгалтерского учета» Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.	2	0,5
		ЛЕКЦИЯ № 3 Тема: «Основы бухгалтерского учета» Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др	2	0,5
		ЛЕКЦИЯ № 4 Тема: «Основы бухгалтерского учета» Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность	2	-
		ЛЕКЦИЯ № 5 Тема: «Основы бухгалтерского учета» Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам. План счетов бухгалтерского учета.	2(1)*	0,5
		ЛЕКЦИЯ № 6 Тема: «Основы бухгалтерского учета» Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Классификация бухгалтерских документов. Основные правила ведения учетной документации. Документооборот и график документооборота. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.	2	-
		ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: «Основы бухгалтерского учета» Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Типы балансовых изменений.	2(1)*	0,5

2	Учет основных средств	ЛЕКЦИЯ № 8 Тема: «Учет основных средств» Понятие, классификация и оценка основных средств. Понятие основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств: первоначальная, восстановительная и остаточная стоимости основных средств.	2(1)*	1
		ЛЕКЦИЯ № 9 Тема: «Учет основных средств» Учет поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Характеристика счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 01 «Основные средства». Учет амортизации основных средств. Понятие амортизации. Способы начисления амортизации основных средств. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств». Отражение в учете начисления и списания начисленной амортизации	2(1)*	1
3.	Учет денежных средств	ЛЕКЦИЯ № 10 Тема: «Учет денежных средств» Учет движения наличных денежных средств. Общие положения о денежной системе, наличных расчетах. Правила ведения кассовых операций. Порядок заполнения и составления кассовых документов: приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Порядок организации учета денежных средств в кассе. Синтетический и аналитический учет на счете 50 «Касса» и субсчетах. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах в банке.	2(1)*	1(0,5)*
		ЛЕКЦИЯ № 11 Тема: «Учет денежных средств» Общие положения о безналичных расчетах. Порядок открытия расчетного и валютного счета. Синтетический и аналитический учет на счетах 51 и 52. Учет бланков строгой отчетности.	2(1)*	1(0,5)*
4.	Учет расчетов	ЛЕКЦИЯ № 12 Тема: «Учет расчетов» Формы безналичных расчетов: платежными поручениями, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Понятие «поставщики» и «подрядчики». Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок отражения в учете расчетов по НДС с поставщиками.	2	0,5
		ЛЕКЦИЯ № 13 Тема: «Учет расчетов» Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Отражение в учете расчетов по полученным от покупателей авансов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др. (налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставка налога, порядок начисления и уплаты в бюджет).	2(1)*	0,5(0,5)*
		ЛЕКЦИЯ № 14 Тема: «Учет расчетов» Учет расчетов с подотчетными лицами. Подотчетные лица. Порядок выдачи денег под отчет. Порядок составления и представления подотчетным лицом авансового отчета. Служебная командировка: порядок выдачи командировочного удостоверения. Нормы возмещения командировочных расходов. Порядок начисления работнику средней заработной платы за время нахождения его в служебной командировке. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Синтетический и аналитический учет краткосрочных кредитов и займов. Цели и порядок выдачи краткосрочных кредитов и займов. Порядок отражения на счетах бухучета операций по использованию кредита и займа. Начисление и уплата процентов за пользование кредитом и займом. Возврат кредита и займа.	2	0,5
		ЛЕКЦИЯ № 15 Тема: «Учет расчетов» Учет расчетов с учредителями и акционерами. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями и акционерами.	2(1)*	0,5(0,5)*

		<p>Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности. Порядок расчета и оплаты трудовых отпусков: основного, дополнительного и социального. Методика расчета среднего заработка для оплаты отпусков, предоставленных в календарных или рабочих днях. Начисление отпускных за счет резерва на оплату отпусков и вознаграждений за выслугу лет. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности: максимальный и минимальный размер ПВН, расчет среднеедневного заработка, размер ПВН с учетом непрерывного стажа работника. Начисление и выплата ПВН: за счет средств работодателя и за счет средств Фонда социального страхования.</p> <p>ЛЕКЦИЯ № 21 Тема: «Учет труда и его оплаты»</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников. Характеристика трех групп удержаний: обязательные, удержания в пользу организации и удержания по заявлению работника. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, доходы физических лиц, подлежащих и не подлежащих налогообложению, ставки налога, порядок расчета налоговой базы и исчисления налога. Налоговые вычеты: стандартные, имущественные, социальные и профессиональные. Удержания по исполнительным листам: порядок удержания и выплаты алиментов в зависимости от количества иждивенцев. Учет удержаний из заработной платы в порядке возмещения материального ущерба, хищений и растрат, неизрасходованных подотчетных сумм. Учет формирования и использования страховых взносов. Порядок расчета и размеры отчислений страховых взносов в ПФР, в ФСС и в ФОМС.</p>	2(1)*	0,5
7.	Учет туроператорской деятельности	<p>ЛЕКЦИЯ № 22 Тема: «Учет туроператорской деятельности»</p> <p>Организационно-правовые основы деятельности туристических фирм. Основные понятия. Туроператорские и турагентские компании.</p> <p>Государственное регулирование туристской деятельности</p> <p>Организация бухгалтерского учета в сфере туризма</p> <p>ЛЕКЦИЯ № 23 Тема: «Учет туроператорской деятельности»</p> <p>Туристский продукт. Калькулирование себестоимости туров. Реализация туристского продукта туроператорами. Договор на оказание туристских услуг.</p> <p>ЛЕКЦИЯ № 24 Тема: «Учет туроператорской деятельности»</p> <p>Особенности калькулирования затрат по формированию туров. Трансфер. Чартерные авиарейсы. Экскурсии</p>	<p>2</p> <p>2(1)*</p> <p>2(1)*</p>	<p>0,5</p> <p>1(0,5)*</p> <p>0,5(0,5)*</p>
8.	Учет турагентской деятельности	<p>ЛЕКЦИЯ № 25 Тема: «Учет турагентской деятельности»</p> <p>Учет приобретения турагентом туристской путевки, сформированного туроператором, для последующей перепродажи. Оценка и учет приобретенных турпутевок.</p> <p>ЛЕКЦИЯ № 26 Тема: «Учет турагентской деятельности»</p> <p>Особенности учета доходов и расходов туристическими организациями. Учет доходов. Характеристики доходов туристических организаций. Прочие доходы и расходы. Учет реализации туристических услуг</p> <p>Учет расходов. Виды и порядок учета расходов туристической фирмы. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. Начисление амортизации в целях бухгалтерского учета. Учет расходов по плате труда. Страхование туристов. Расходы на новые туры. Туры в кредит</p> <p>ЛЕКЦИЯ № 27 Тема: «Учет турагентской деятельности»</p> <p>Налогообложение туристических фирм. Расчеты по НДС. Налог на имущество организаций. Налог на прибыль. Принципы организации налогового учета. Упрощенная система нало-</p>	<p>2(1)*</p> <p>2(1)*</p> <p>2</p>	<p>0,5(0,5)*</p> <p>1(0,5)*</p> <p>0,5</p>

4.	Учет расчетов	<p>Практическое занятие № 12 Тема: «Учет расчетов» Формы безналичных расчетов: платежными поручениями, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками.</p> <p>Практическое занятие № 13 Тема: «Учет расчетов» Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>Практическое занятие № 14 Тема: «Учет расчетов» Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Практическое занятие № 15 Тема: «Учет расчетов» Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.</p> <p>Практическое занятие № 16 Тема: «Учет расчетов» Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	2 2(1)* 2 2(1)* 2	- 0,5(0,5)* 0,5 0,5(0,5)* 0,5
5.	Учет материально-производственных запасов	<p>Практическое занятие № 17 Тема: «Учет материально-производственных запасов» Понятие, классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского финансового учета. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.</p> <p>Практическое занятие № 18 Тема: «Учет материально-производственных запасов» Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.</p>	2 2	1 1
6.	Учет труда и его оплаты	<p>Практическое занятие № 19 Тема: «Учет труда и его оплаты» Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Практическое занятие № 20 Тема: «Учет труда и его оплаты» Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций.</p> <p>Практическое занятие № 21 Тема: «Учет труда и его оплаты» Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков</p> <p>Практическое занятие № 22 Тема: «Учет труда и его оплаты» Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: временной нетрудоспособности.</p> <p>Практическое занятие № 23 Тема: «Учет труда и его оплаты» Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.</p> <p>Практическое занятие № 24 Тема: «Учет труда и его оплаты» Учет формирования и использования страховых взносов. Порядок расчета и размеры отчислений страховых взносов в ПФР, в ФСС и в ФОМС.</p>	2 2(1)* 2(1)* 2 2 2	- - 0,5 0,5 0,5 0,5
7.	Учет туроператорской деятельности	<p>Практическое занятие № 25 Тема: «Учет туроператорской деятельности» Организация бухгалтерского учета в сфере туризма</p> <p>Практическое занятие № 26 Тема: «Учет туроператорской деятельности» Калькулирование себестоимости туров.</p> <p>Практическое занятие № 27 Тема: «Учет туроператорской деятельности» Учет туроператорской деятельности</p>	2 2(1)* 2	0,5 0,5 1(0,5)*

		Практическое занятие № 28 Тема: «Учет туроператорской деятельности» Реализация туристского продукта туроператорами.	2(1)*	1(0,5)*
		Практическое занятие № 29 Тема: «Учет туроператорской деятельности» Особенности калькулирования затрат по формированию туров.	2	-
		Практическое занятие № 30 Тема: «Учет туроператорской деятельности» Учет туроператорской деятельности	2	-
8.	Учет турагентской деятельности	Практическое занятие № 31 Тема: «Учет турагентской деятельности» Учет приобретения турагентом туристской путевки, сформированного туроператором, для последующей перепродажи. Оценка и учет приобретенных турпутевок.	2(1)*	1(0,5)*
		Практическое занятие № 32 Тема: «Учет турагентской деятельности» Учет доходов. Учет реализации туристических услуг	2(1)*	1(0,5)*
		Практическое занятие № 33 Тема: «Учет турагентской деятельности» Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. Начисление амортизации в целях бухгалтерского учета.	2	-
		Практическое занятие № 34 Тема: «Учет турагентской деятельности» Учет расходов по плате труда. Страхование туристов. Расходы на новые туры. Туры в кредит	2	0,5
		Практическое занятие № 35 Тема: «Учет турагентской деятельности» Налогообложение туристических фирм.	2	0,5
		Практическое занятие № 36 Тема: «Учет турагентской деятельности» Учет турагентской деятельности	2	-
		Итого	72(14)*	18(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 106 (203) часа, из них 74(194) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен - 27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения, зачет – 5 часов по очной форме и 5 часов по заочной форме), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-де-лов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
5 семестр				
1	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Что представляет собой хозяйственный учет.</p> <p>Перечислите виды хозяйственного учета.</p> <p>Назовите основные функции учета.</p> <p>Какие виды бухгалтерского учета принято выделять, с какой целью</p> <p>Каким образом осуществляется взаимосвязь различных видов бухгалтерского учета</p> <p>Что представляет собой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>Дайте характеристику хозяйственных средств предприятия.</p> <p>На какие группы в бухгалтерском балансе разделяют имущество предприятия.</p> <p>Дайте характеристику каждой группы активов по составу и размещению.</p> <p>На какие группы в бухгалтерском балансе разделяют источники формирования имущества.</p> <p>Дайте характеристику собственных и заемных источников.</p> <p>Назовите элементы метода бухгалтерского учета, в чем их суть.</p> <p>Понятие счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Суть способа «двойная запись на счетах», его значение и роль в учетном процессе.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию хозяйственных операций.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по функциональной роли в учетном процессе.</p> <p>Понятие синтетический и аналитический учет.</p> <p>Взаимосвязь видов учета.</p> <p>Значение оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.</p> <p>Виды документов, их назначение.</p> <p>Какова цель проведения инвентаризации?</p> <p>Какие виды инвентаризации существуют?</p> <p>Что осуществляется до начала инвентаризации?</p> <p>Что собой представляют инвентаризационные описи?</p> <p>Каково значение сличительных ведомостей?</p> <p>Как отражаются выявленные излишки или недостачи имущества в учете?</p> <p>Что собой представляет балансовый метод в учете?</p> <p>Как классифицируются счета по отношению к балансу?</p> <p>Что отражается в разделах баланса?</p> <p>По каким признакам классифицируются балансы?</p> <p>Чем обеспечивается условие равенства актива и пассива баланса?</p> <p>Что такое валюта баланса?</p> <p>Каково содержание и строение баланса?</p> <p>Какие виды бухгалтерских балансов существуют в учете в настоящее время?</p> <p>Как изменяется баланс под влиянием хозяйственных операций?</p>	5(24)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

2	<p><i>Учет основных средств</i></p> <p>Понятие основных средств согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Классификация основных средств по назначению, по видам, по своей принадлежности, по вещественному составу.</p> <p>Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимости основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления и способов выбытия.</p> <p>Характеристика счета 01 «Основные средства» по субсчетам.</p> <p>Бухгалтерский и налоговый учет основных средств приобретенных за плату и по договору мены, полученных безвозмездно и в качестве вклада в уставный капитал организации, оприходованных по завершении строительства, выявленных при инвентаризации.</p> <p>Учет затрат на ремонт основных средств (текущий, средний или капитальный ремонт). Порядок отражения в учете расходов на ремонт и способ включения в издержки производства (три варианта). Учет модернизации и реконструкции объектов основных средств.</p> <p>Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Способы амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ 6/01: линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции. Способы амортизации основных средств для целей налогообложения прибыли.</p>	5(22)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3	<p><i>Учет денежных средств</i></p> <p>Общие положения о денежной системе, наличных расчетах. Правила ведения кассовых операций. Лимит кассы. Порядок заполнения и составления кассовых документов: приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Порядок организации учета денежных средств в кассе. Синтетический и аналитический учет на счете 50 «Касса» и субсчетах.</p> <p>Общие положения о безналичных расчетах. Порядок открытия расчетного и валютного счета. Очередность платежей с расчетных счетов. Порядок соблюдения кассовой дисциплины и штрафные санкции за несоблюдение кассовой дисциплины. Формы безналичных расчетов: платежными поручениями, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками. Последовательность операций при осуществлении безналичных расчетов: платежными поручениями при предварительной оплате, платежными поручениями-требованиями, инкассовыми поручениями, аккредитивами, денежными чеками. Синтетический и аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета».</p> <p>Основные нормативные документы, регулирующие учет валютных операций. Текущие валютные операции и валютные операции, связанные с движением капитала. Порядок совершения операций по валютным счетам: транзитный валютный счет, текущие валютные счета внутри страны и валютные счета за рубежом. Отражение в учете операций по валютному счету. Порядок обязательной продажи экспортной валютной выручки. Учет операций по покупке иностранной валюты. Понятие курсовой</p>	5(22)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	разницы и порядок отражения ее в учете.			
4	<p><i>Учет расчетов</i></p> <p>Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов с поставщиками и покупателями. Акцептная форма расчетов. Основание для полного и частичного отказа от акцепта.</p> <p>Понятие «поставщики» и «подрядчики». Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления поставщиком документа счет-фактура. Отражение в учете расчетов по авансам выданным поставщикам под поставку ТМЦ, выполнение работ, оказание услуг. Порядок отражения в учете расчетов по НДС с поставщиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Отражение в учете расчетов по полученным от покупателей авансов.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др. (налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставка налога, порядок начисления и уплаты в бюджет).</p> <p>Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Цели и порядок выдачи кредитов и займов. Порядок отражения на счетах бухучета операций по использованию кредита и займа. Начисление и уплаты процентов за пользование кредитом и займом. Возврат кредита и займа.</p> <p>Подотчетные лица. Порядок выдачи денег под отчет. Порядок составления и представления подотчетным лицом авансового отчета. Служебная командировка: порядок выдачи командировочного удостоверения. Нормы возмещения командировочных расходов. Порядок начисления работнику средней заработной платы за время нахождения его в служебной командировке. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями и акционерами.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	5(22)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	<p><i>Учет материально-производственных запасов</i></p> <p>Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок.</p> <p>Характеристика основных первичных документов по учету материальных ценностей.</p> <p>Формирование фактической себестоимости материалов. Оценка МПЗ приобретенных за плату, внесенных в счет вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно, приобретенных в обмен на другое имущество. Методы оценки расхода материалов: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себе стоимости первых по времени приобретения МПЗ (метод ФИФО), по себестоимости последних по времени приобретения МПЗ (метод ЛИФО).</p> <p>Учет МПЗ на складе. Организация учета МПЗ в бухгалтерии.</p>	5(22)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации - экзамен	27(4)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	

6 семестр				
6	<p><i>Учет труда и его оплаты.</i></p> <p>Порядок регулирования трудовых взаимоотношений. Виды минимального размера оплаты труда. Порядок найма работника на предприятие.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты.</p> <p>Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начислений, удержаний и выплаты заработной платы работникам. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», типовые проводки. Учет депонированной заработной платы. Два направления отражения сумм начисленной заработной платы в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета повременной и сдельной заработной платы. Порядок расчета и учет дополнительной заработной платы: доплат, надбавок, компенсаций и гарантий. Оплата часов ночной и сверхурочной работы, выходные и праздничные дни.</p> <p>Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности. Порядок расчета и оплаты трудовых отпусков: основного, дополнительного и социального. Методика расчета среднего заработка для оплаты отпусков, предоставленных в календарных или рабочих днях. Начисление отпускных за счет резерва на оплату отпусков и вознаграждений за выслугу лет.</p> <p>Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности: максимальный и минимальный размер ПВН, расчет среднедневного заработка, размер ПВН с учетом непрерывного стажа работника. Начисление и выплата ПВН: за счет средств работодателя и за счет средств Фонда социального страхования.</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников. Характеристика трех групп удержаний: обязательные, удержания в пользу организации и удержания по заявлению работника. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, доходы физических лиц, подлежащих и не подлежащих налогообложению, ставки налога, порядок расчета налоговой базы и исчисления налога. Налоговые вычеты: стандартные, имущественные, социальные и профессиональные. Удержания по исполнительным листам: порядок удержания и выплаты алиментов в зависимости от количества иждивенцев. Учет удержаний из заработной платы в порядке возмещения материального ущерба, хищений и растрат, неизрасходованных подотчетных сумм.</p> <p>Учет формирования и использования страховых взносов. Порядок расчета и размеры отчислений страховых взносов в Федеральный бюджет, в ФСС и в ФОМС.</p>	14(27)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
7	<p><i>Учет туроператорской деятельности</i></p> <p>Организационно-правовые основы деятельности туристических фирм.</p> <p>Основные понятия.</p> <p>Туроператорские и турагентские компании.</p> <p>Государственное регулирование туристской деятель-</p>	15(27)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	ности Организация бухгалтерского учета в сфере туризма Туристский продукт. Калькулирование себестоимости туров. Реализация туристского продукта туроператорами. Договор на оказание туристских услуг. Особенности калькулирования затрат по формированию туров. Трансфер. Чартерные авиарейсы. Экскурсии			
8	<i>Учет турагентской деятельности</i> Учет приобретения турагентом туристской путевки, сформированного туроператором, для последующей перепродажи. Оценка и учет приобретенных турпутевок. Особенности учета доходов и расходов туристическими организациями. Учет доходов. Характеристики доходов туристических организаций. Прочие доходы и расходы. Учет реализации туристических услуг Учет расходов. Виды и порядок учета расходов туристической фирмы. Способы распределения в туризме общехозяйственных расходов между видами деятельности и объектами учета. Начисление амортизации в целях бухгалтерского учета. Учет расходов по плате труда. Страхование туристов. Расходы на новые туры. Туры в кредит Налогообложение туристических фирм. Расчеты по НДС. Налог на имущество организаций. Налог на прибыль. Принципы организации налогового учета. Упрощенная система налогообложения	15(28)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации - зачет	5(5)	[1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8];	Сдача экзамена
	Итого:	106(203)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Контроль знаний обучающихся.			
№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
5 семестр			
1	1. Основы бухгалтерского учета	ОПК-5; ПКУВ-2	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
2	2. Учет основных средств	ОПК-5; ПКУВ-2	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
	3. Учет денежных средств	ОПК-5; ПКУВ-2	
3	4. Учет расчетов	ОПК-5; ПКУВ-2	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
	5. Учет материально-производственных запасов	ОПК-5; ПКУВ-2	
6 семестр			
1	6. Учет труда и его оплаты	ОПК-5; ПКУВ-2	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
2	7. Учет туроператорской деятельности	ОПК-5; ПКУВ-2	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
3	8. Учет турагентской деятельности	ОПК-5; ПКУВ-2	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ПКУВ-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

В процессе освоения образовательной программы по 43.03.02 «Туризм» компетенции ОПК-5, ПКУВ-2, формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Туризм»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-5	Б1.О.11 Экономика туризма	2
	Б1.О.10 Экономика и предпринимательство в сфере туризма	3
	Б1.О.16 Бухгалтерский и финансовый учет в туризме	5
	Б2.О.05 (П) Производственная практика, организационно-управленческая	7
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПКУВ-2	Б1.О.11 Экономика туризма	2
	Б1.В.07 Стандартизация и сертификация в туристской индустрии	3
	Б1.В.06 Планирование и анализ деятельности	4
	Б1.В.11 Принятие управленческих решений в туризме	5
	Б1.О.16 Бухгалтерский и финансовый учет в туризме	5
	Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес планирование гостиничных услуг	6
	Б1.В.ДВ.03.02 Поведение потребителя	6

	Б2.О.05 (П) Производственная практика, организационно-управленческая	7
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – 5 семестр экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация – 6 семестр зачет

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ИД-1ОПК-5 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы (5-этап)	Знать: организационно-экономические аспекты деятельности в туристической сфере	Не знает организационно-экономические аспекты деятельности в туристической сфере	Частично знаком с организационно-экономическими аспектами деятельности в туристической сфере	Достаточно владеет знаниям о организационно-экономических аспектах деятельности в туристической сфере	В полной мере владеет организационно-экономическими аспектами деятельности в туристической сфере
	Уметь: применять методические подходы к формированию информации о	Не обладает умениями применения методических подходов к	Частично обладает умениями применения методических подходов к	Умеет хорошо применять методические подходы к формированию	В полной мере может применять методические подходы к формированию

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
	финансово-хозяйственной деятельности предприятия туристической сферы.	формированию информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий туристической сферы.	формированию информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий туристической сферы.	нию информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий туристической сферы.	ванию информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий туристической сферы.
	Владеть: методикой анализа бухгалтерской информации и оценки экономических показателей деятельности предприятий туристической сферы	Не владеет методикой анализа бухгалтерской информации и оценки экономических показателей деятельности предприятий туристической сферы	Не в полной мере владеет методикой анализа бухгалтерской информации и оценки экономических показателей деятельности предприятий туристической сферы	На достаточном уровне владеет методикой анализа бухгалтерской информации и оценки экономических показателей деятельности предприятий туристической сферы	Владеет на высоком уровне методикой анализа бухгалтерской информации и оценки экономических показателей деятельности предприятий туристической сферы
ИД-2ОПК-5 Принимает экономически обоснованные управленческие решения (5-этап).	Знать: базовые концепции и современные подходы к системе управления предприятиями туристической сферы на основе информационной системы бухгалтерского учета	Не знает базовые концепции и современные подходы к системе управления предприятиями туристической сферы на основе информационной системы бухгалтерского учета	Частично знает базовые концепции и современные подходы к системе управления предприятиями туристической сферы на основе информационной системы бухгалтерского учета	Достаточно знает базовые концепции и современные подходы к системе управления предприятиями туристической сферы на основе информационной системы бухгалтерского учета	Отлично знает базовые концепции и современные подходы к системе управления предприятиями туристической сферы на основе информационной системы бухгалтерского учета
	Уметь: экономически обосновывать управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	Не умеет экономически обосновывать управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	Частично умеет экономически обосновывать управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	Хорошо умеет экономически обосновывать управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	В полной мере может экономически обосновывать управленческие решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы
	Владеть: методическими подходами обоснования	Не владеет методическими подходами обоснования	Частично владеет методическими подходами обоснования	Хорошо владеет методическими подходами	Отлично владеет методическими подходами обоснования

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
	ческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	управленческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	ния управленческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	обоснования управленческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы	нования управленческих решений, обеспечивающих экономическую эффективность деятельности организаций туристической сферы
ИД-ЗОПК-5 Обеспечивает экономическую эффективность туристического предприятия (5-этап)	Знать: основы экономической эффективности и методологии формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета	Не знает основы экономической эффективности и методологии формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета	Частично знает основы экономической эффективности и методологии формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета	Знает на достаточно высоком уровне основы экономической эффективности и методологии формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета	На высоком уровне знает основы экономической эффективности и методологии формирования информационной базы в системе бухгалтерского учета
	Уметь: применять методические подходы при подготовке и обосновании экономической эффективности на основе анализа и оценки данных бухгалтерского учета.	Не умеет применять методические подходы при подготовке и обосновании экономической эффективности на основе анализа и оценки данных бухгалтерского учета.	Не в полной мере умеет применять методические подходы при подготовке и обосновании экономической эффективности на основе анализа и оценки данных бухгалтерского учета.	На достаточно хорошем уровне умеет применять методические подходы при подготовке и обосновании экономической эффективности на основе анализа и оценки данных бухгалтерского учета.	На высоком уровне умеет применять методические подходы при подготовке и обосновании экономической эффективности на основе анализа и оценки данных бухгалтерского учета.
	Владеть: методикой обоснования экономической эффективности туристического предприятия	Не владеет методикой обоснования экономической эффективности туристического предприятия	Знаком с некоторыми основными методики обоснования экономической эффективности туристического предприятия	Достаточно владеет методикой обоснования экономической эффективности туристического предприятия	На высоком уровне владеет методикой обоснования экономической эффективности туристического предприятия
ИД-ПКУВ-2 Применяет знания основ экономического анализа и статисти-	Знать: принципы формирования финансово-экономической и	Не знает принципы формирования финансово-экономической	Частично знает принципы формирования финансово-экономической,	Знает на достаточно высоком уровне принципы формирования	На высоком уровне знает основы принципов форми-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
стики в деятельности туристской фирмы, основ планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы (5-этап)	бухгалтерской информации; варианты финансового экономического анализа при решении вопросов, основы планирования и бюджетирования деятельности туристической деятельности	ской, статистической и бухгалтерской информации; варианты финансового экономического анализа при решении вопросов, основы планирования и бюджетирования деятельности туристической деятельности	статистической и бухгалтерской информации; варианты финансового экономического анализа при решении вопросов, основы планирования и бюджетирования деятельности туристической деятельности	финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; варианты финансового экономического анализа при решении вопросов, основы планирования и бюджетирования деятельности туристической деятельности	нансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; варианты финансового экономического анализа при решении вопросов, основы планирования и бюджетирования деятельности туристической деятельности
	Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для планирования и бюджетирования деятельности туристической фирмы	Не умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для планирования и бюджетирования деятельности туристической фирмы	Не в полной мере умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для планирования и бюджетирования деятельности туристической фирмы	На достаточно хорошем уровне умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для планирования и бюджетирования деятельности туристической фирмы	На высоком уровне умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для планирования и бюджетирования деятельности туристической фирмы
	Владеть: основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по планированию и бюджетированию деятельности туристической фирмы	Не владеет навыками и приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по планированию и бюджетированию деятельности туристической фирмы	Знаком с некоторыми приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по планированию и бюджетированию деятельности туристической фирмы	Достаточно владеет основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по планированию и бюджетированию деятельности туристической фирмы	На высоком уровне владеет основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по планированию и бюджетированию деятельности туристической фирмы

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ИД-2ПКУВ-2 Вырабатывает управленческие решения на основе соблюдения действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей (5 этап)	Знать: основы действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, подходы к выработке управленческих решений в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей	Не знает основы действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, подходы к выработке управленческих решений в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей	Не в полной мере знает основы действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, подходы к выработке управленческих решений в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей	Достаточно знает основы действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, подходы к выработке управленческих решений в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей	На высоком уровне знает основы действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, подходы к выработке управленческих решений в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей
	Уметь: обосновывать на основе действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, управленческие решения в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	Не умеет обосновывать на основе действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, управленческие решения в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	Не в полной мере умеет обосновывать на основе действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, управленческие решения в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	На достаточно хорошем уровне умеет обосновывать на основе действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, управленческие решения в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	На высоком уровне умеет обосновывать на основе действующего законодательства и нормативных документов в области туризма, управленческие решения в деятельности туристических компаний с учетом требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
	Владеть: навыками выработки управленческих решений с учетом действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	Не владеет навыками выработки управленческих решений с учетом действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	Знаком с некоторыми навыками выработки управленческих решений с учетом действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	Достаточно владеет навыками выработки управленческих решений с учетом действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.	На высоком уровне владеет навыками выработки управленческих решений с учетом действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров и предпочтений потребителей.
ИД-ЗПКУВ-2Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг, разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов (5 этап)	Знать: основы построения сметы стоимости туристических услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристических услуг	Не знает основы построения сметы стоимости туристических услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристических услуг	Не в полной мере знает основы построения сметы стоимости туристических услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристических услуг	Достаточно знает основы построения сметы стоимости туристических услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристических услуг	На высоком уровне знает основы построения сметы стоимости туристических услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристических услуг
	Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы стоимость туристических услуг и планировать объемы реализации туристических продуктов	Не умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы стоимость туристических услуг и планировать объемы реализации туристических продуктов	Не в полной мере умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы стоимость туристических услуг и планировать объемы реализации туристических продуктов	На достаточно хорошем уровне умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы стоимость туристических услуг и планировать объемы реализации туристических продуктов	На высоком уровне умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы стоимость туристических услуг и планировать объемы реализации туристических продуктов

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
	Владеть: навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов	Не владеет навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов	Знаком с некоторыми навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов	Достаточно владеет навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов	На высоком уровне владеет навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг, разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов
ИД-4ПКУВ-2 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучает обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг (5 этап)	Знать: основы текущего и перспективного планирования реализации туристических продуктов	Не знает основы текущего и перспективного планирования реализации туристических продуктов	Не в полной мере знает основы текущего и перспективного планирования реализации туристических продуктов	Достаточно знает основы текущего и перспективного планирования реализации туристических продуктов	На высоком уровне знает основы текущего и перспективного планирования реализации туристических продуктов
	Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы плановые показатели реализации туристических продуктов, объемы оказываемых услуг.	Не умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы плановые показатели реализации туристических продуктов, объемы оказываемых услуг.	Не в полной мере умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы плановые показатели реализации туристических продуктов, объемы оказываемых услуг.	На достаточно хорошем уровне умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы плановые показатели реализации туристических продуктов, объемы оказываемых услуг.	На высоком уровне умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы плановые показатели реализации туристических продуктов, объемы оказываемых услуг.
	Владеть: навыками текущего и перспективного планирования объектом оказываемых услуг в туристической сфере	Не владеет навыками текущего и перспективного планирования объектом оказываемых услуг в туристической сфере	Знаком с некоторыми навыками текущего и перспективного планирования объектом оказываемых услуг в туристической сфере	Достаточно владеет навыками текущего и перспективного планирования объектом оказываемых услуг в туристической сфере	На высоком уровне владеет навыками текущего и перспективного планирования объектом оказываемых услуг в туристической сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
ИД-5ПКУВ-2 Контролирует деятельность туристской организации, регулирует спорные и конфликтные ситуации в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг (5 этап)	Знать: основы построения контроля деятельности туристической организации, психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе и с потребителями туристических услуг	Не знает основы построения контроля деятельности туристической организации, психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе и с потребителями туристических услуг	Не в полной мере знает основы построения контроля деятельности туристической организации, психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе и с потребителями туристических услуг	Достаточно знает основы построения контроля деятельности туристической организации, психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе и с потребителями туристических услуг	На высоком уровне знает основы построения контроля деятельности туристической организации, психологические аспекты взаимодействия в трудовом коллективе и с потребителями туристических услуг
	Уметь: применять методы контроля деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.	Не умеет применять методы контроля деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.	Не в полной мере умеет применять методы контроля деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.	На достаточно хорошем уровне умеет применять методы контроля деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.	На высоком уровне умеет применять методы контроля деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.
	Владеть: навыками разработки подходов к контролю деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	Не владеет навыками разработки подходов к контролю деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	Знаком с некоторыми навыками разработки подходов к контролю деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	Достаточно владеет навыками разработки подходов к контролю деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	На высоком уровне владеет навыками разработки подходов к контролю деятельности туристской организации, регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее 40 баллов. Если эта сумма меньше 30 баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше

или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	оценку « зачтено » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	оценку « зачтено » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	оценку « незачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Выберите правильные ответы

1. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях

- а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
- б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

3. Предметом бухгалтерского учета является

- а) кругооборот активов;
- б) отражение состояния и использования средств и источников в процессе их кругооборота;
- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) инвентаризация;
- б) документация;
- в) счета;
- г) двойная запись;
- д) сверка документов;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) калькуляция;
- и) баланс;
- к) нормирование;
- л) отчетность

5. Форма бухгалтерского учета - это

- а) способы представления результатной информации;
- б) совокупность бухгалтерских регистров;
- в) определенная система использования учетных регистров.

Тема 2. Учет основных средств

1. Установите соответствие по какой стоимости отражаются основные средства

- 1) В балансе
- 2) На счете 01 «Основные средства»
- а) первоначальной и восстановительной;
- б) остаточной.

2. Сумма накопленной амортизации по выбывшим основным средствам списывается

- а) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дт сч. 02 «Амортизация основных средств» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дт сч. 02 «Амортизация основных средств» - Кт сч. 01 «Основные средства».

3. Списание остаточной стоимости выбывших из эксплуатации объектов основных средств отражается записью

- а) Дт сч. 02 «Амортизация основных средств» - Кт сч. 01 «Основные средства»;
- б) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- в) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 01 «Основные средства»;
- г) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 01 «Основные средства».

4. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения в организации;
- б) срока их полезного использования;
- в) 12 лет;
- г) 20 лет.

5. Установите соответствие способов оценки объектов основных средств направлениям их поступления в организацию

- | Направления поступления | Способы оценки |
|--|------------------------------|
| 1) созданные самой организацией | а) согласованная стоимость; |
| 2) полученные безвозмездно | б) сумма фактических затрат; |
| 3) поступившие в качестве вклада в Уставный капитал. | в) рыночная стоимость. |

6. Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в

- а) развитие основных средств;

- б) расширение производства;
- в) обновление основных средств;
- г) капитальный ремонт основных средств;
- д) реконструкцию основных средств.

7. Установите соответствие

Корреспонденция счетов	Хозяйственная операция
1) Дт сч.08 – Кт сч. 98 (безвозмездно)	а) поступление объектов основных средств по договору дарения
2) Дт сч.08 – Кт сч. 75 капитал	б) поступление объектов основных средств в счет вклада в уставной капитал
3) Дт сч. 08 - Кт сч. 60	в) передача в эксплуатацию объектов основных средств
4) Дт сч. 01 - Кт сч. 08	г) акцент счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объектов основных средств.

8. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает

- а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
- б) расходы по вводу объектов в эксплуатацию;
- в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов;
- г) расходы по монтажу оборудования.

9. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает

- а) списание затрат, включенных в стоимость объектов;
- б) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования;
- в) стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств;
- г) расходы по вводу объектов в эксплуатацию.

10. Затраты по строительству объектов основных средств хозяйственным способом отражаются по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств», и кредиту счетов

- а) 02 «Амортизация основных средств»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 07 «Оборудование к установке»;
- г) 01 «Основные средства»;
- д) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов

1. Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 «Касса» на основании

- а) учетных регистров; б) выписок банка; в) первичных документов.

2. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в

- а) приходных кассовых ордерах; б) расходных кассовых ордерах;
- в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1; г) кассовой книге

3. Установите соответствие хозяйственных операций и корреспонденции счетов по ним

Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов
1.Продана продукция за наличный расчет	а) Дт сч.70 – Кт сч. 50
2.Поступили в кассу денежные средства от подотчетных лиц	б) Дт сч. 50 – Кт сч. 91
3.Выявлены излишки денежных средств в кассе	в) Дт сч. 50 - Кт сч.90
4.Сдана выручка инкассатору для зачисления на расчетный счет	г) Дт сч.50 – Кт сч. 71
5. Выдана из кассы заработная плата работникам	д) Дт сч.57 - Кт сч.50

4. В кассе организации кроме денежной наличности могут храниться

- а) денежные документы;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) бланки строгой отчетности;
- г) ценные бумаги.

5. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы

- а) заявление на открытие счета;
- б) заверенные нотариально копии устава и учредительного договора;
- в) бухгалтерский баланс;
- г) банковские карточки;
- д) справку из пожарной инспекции;
- е) справки о постановке на учет в налоговой инспекции и в государственных внебюджетных фондах.

6. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на осно-

вании

- а) первичных документов;
 - б) выписок банка;
 - в) первичных документов и выписок банка
7. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете
- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - г) 99 «Прибыли и убытки»
8. Запись Дт сч. 51 «Расчетный счет» - Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает
- а) перечисление аванса поставщику;
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
 - в) зачет ранее полученного аванса.
9. При открытии аккредитива дебетуется счет 55 «Специальные счета в банках» и кредитуются счета
- а) 50 «Касса»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 57 «Переводы в пути»
 - г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
10. Получение наличных денежных средств с расчетного счета в кассу отражается бухгалтерской записью
- а) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 50 «Касса»;
 - в) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 58 «Финансовые вложения».

Тема 4. Учет расчетов

1. Безналичные расчеты между организациями осуществляются с использованием следующих форм безналичных расчетов (перечислите):
2. Запись Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает
- а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
 - б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
 - в) предъявление претензий поставщику.
3. Запись Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт сч. 90 «Продажи» означает
- а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
 - б) начисление задолженности за покупателями по проданной продукции;
 - в) возврат денег покупателям.
4. Получение организацией кредита отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов
- а) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - б) 55 «Специальные счета в банках»;
 - в) 90 «Продажи».
5. Определите, что из перечисленного относится к: 1. основной оплате; 2-дополнительной:
- а) оплата проработанного времени по тарифным ставкам.
 - б) оплата по должностным окладам;
 - в) оплата отпусков;
 - г) оплата по сдельным расценкам;
 - д) оплата по среднему заработку;
 - е) оплата листков нетрудоспособности;
 - ж) оплата сверхурочных и ночных часов;
 - з) оплата времени выполнения общественных обязанностей;
 - и) оплата простоев не по вине работников.
6. Начисление социальных платежей осуществляется в процентах от
- а) суммы затрат на производство;
 - б) суммы начисленной заработной платы;
 - в) суммы чистой прибыли;
 - г) объема выручки.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:
- а) 51 «Расчетные счета»;
 - б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - в) 10 «Материалы»;
 - г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

2. Способы оценки материалов по методу ФИФО это:
- себестоимость первых по времени закупок;
 - фактическая себестоимость заготовления;
 - себестоимость последних по времени закупок;
 - плановая себестоимость заготовления.
3. Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается бухгалтерской записью:
- Д-т сч.82 «Резервный капитал» К-т сч.10 «Материалы»;
 - Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.99 «Прибыли и убытки»;
 - Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»;
 - Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».
4. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется бухгалтерская запись:
- Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам»;
 - Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость» К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам».

Тема 6. Учет труда и его оплаты

1. Назовите основные формы оплаты труда:

- основная и дополнительная;
- повременная и сдельная;
- простая повременная и простая сдельная;
- аккордная.

2. В расчетно-платежную ведомость заносят:

- только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;
- только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче;
- сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;
- сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний.

3. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13 %, уменьшаются на налоговые вычеты:

- стандартные;
- унифицированные;
- социальные;
- имущественные;
- специальные;
- профессиональные.

4. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- Дт 91 Кт 70;
- Дт 99 Кт 70;
- Дт 84 Кт 70.

5. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату:

- основную;
- прямую;
- косвенную;
- дополнительную.

6. Установите соответствие хозяйственных операций и корреспонденции счетов по ним

Корреспонденция счетов

Хозяйственная операция

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) Дт сч.20 – Кт сч. 69 | а) Депонирована не полученная в срок сумма заработной платы; |
| 2) Дт сч. 84 – Кт сч. 70 | б) Перечислены взносы во внебюджетные фонды |
| 3) Дт сч.70 – Кт сч.76 | в) Начислены дивиденды работнику организации; |
| 4) Дт сч. 69 – Кт сч.51 | г) Произведены отчисления во внебюджетные фонды |

7. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от

- членства в профсоюзе;
- стажа работы;
- страхового стажа и среднего заработка;
- среднего заработка.

8. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется в

- табеле учета использования рабочего времени;
- платежной ведомости;
- расчетно-платежной ведомости;
- накопительных ведомостях.

Тема 7. Учет туроператорской деятельности

1. По виду деятельности туроператоры бывают

- единичными продавцами;
- операторами массового рынка или специализированными операторами.

2. Туроператор занимается комплектацией туров (турпродукта):

- а) разрабатывает туристские маршруты;
 - б) обеспечивает их услугами;
 - в) организует рекламу;
 - г) определяет стоимость тура;
 - д) продает туры;
 - е) все вышеперечисленное
3. Прибыль туроператора формируется
- а) из разницы между ценой покупки и ценой продажи;
 - б) из разницы между выручкой и прочими доходами и расходами.
4. Для учета создания туров (турпродукта) ведут:
- а) счет 20 «Основное производство»;
 - б) 26 «Общехозяйственные расходы»
5. По дебету счета 20 «Основное производство» туроператор показывает:
- а) затраты по формированию нового тура;
 - б) фактическая себестоимость тура.
6. По кредиту счета 20 «Основное производство» туроператор показывает:
- а) затраты по формированию нового тура;
 - б) фактическая себестоимость тура.
7. Для учета выручки от продажи турпродукта туроператор применяет счет
- а) 90 «Продажи»;
 - б) счет 51 «Расчетные счета»;
 - в) счет 62 «Расчеты с покупателями»
8. Датой реализации путевок туристам у туроператора может быть:
- а) момент передачи туристу путевок и полного комплектования документов;
 - б) день окончания тура
 - в) а и б.
9. Приобретение права (гарантии) у различных предприятий на получение различных услуг: по транспортному обслуживанию, проживанию, питанию, экскурсионному обслуживанию туристов в бухгалтерском учете туроператора отражается записью:
- а) Д 26 - К 60, 76
 - б) Д 20-К60.76
 - в) Д 26 – К 60,76
10. Собственные расходы туроператора по формированию туров (турпродукта) отражаются по дебету счета 20 в корреспонденции с кредитом счетов:
- а) 02, 10, 70, 69, 76, 60, 71;
 - б) 02, 81, 70, 69, 76, 60, 71;
 - в) 02, 10, 80, 69, 76, 60, 71.
11. Приобретение услуг сторонних организаций по рекламе отражается записью
- а) Д 44 - К 60, 76;
 - б) Д 44 –К 62;
 - в) Д 44 – 79.
12. Списание фактических затрат по формированию стоимости турпутевки отражается записью:
- а) Д 21 – К 20
 - б) Д 43 - К 20
 - в) Д 20 – К 43
13. Списание полной коммерческой себестоимости турпродукта (путевки) отражается записью:
- а) Д 90-2 - К 43
 - б) Д 43 – К 90-2;
 - в) Д90 - К 99
14. Получение денежных средств за продажу путевок отражается записью:
- а) Д 90-1 - 99
 - б) Д 50, 51, 52 - К 62
 - в) Д 62 – К 50,51,52
15. Отражается выручка от реализации путевок.
- а) Д 62 - К 90-1
 - б) Д 50, 51, 52 - К 62
 - в) Д90 - К 99
16. Начислен НДС от стоимости реализованных путевок
- а) Д 19 – К60
 - б) Д 90-3 - К 68
 - в) Д 68 – К 19
17. Прибыль от реализации путевок отражается записью
- а) Д 90-9 - К 99
 - б) Д 99 – 90-9

18. Убыток от реализации путевок отражается записью

а) Д 90-9 - К 99

б) Д 99 – 90-9

19. Объектами калькулирования в учете туроператора являются

а) формируемые виды турпродукции и различные услуги отдельный туристский продукт;

б) услуги по страхованию и перевозке туристов

20. Калькуляционной единицей является:

а) фактические затраты

б) туристическая путевка

Тема 8. Учет турагентской деятельности

1. Турагентская деятельность – это:

а) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

б) деятельность по продвижению и реализации турпродукта, осуществляемая на договорных началах.

2. Турагент является:

а) организацией посредником, которая занимается продажей сформированных туроператором путевок непосредственно на рынке туристических услуг;

б) организацией, которая занимается продажей сформированных самостоятельно путевок непосредственно на рынке туристических услуг;

3. Правовая концепция турагента основана на:

а) выписке счет-фактуры по приобретенным путевкам;

б) отношениях купли-продажи турпродукта.

4. Турагент увеличивает стоимость путевки, приобретенного тура на стоимость собственных услуг:

а) может

б) не может

5. Турагент за свою деятельность получает:

а) налоговые льготы; б) комиссионное вознаграждение

6. Турагент ответственность за качество тура:

а) не несет

б) несет

7. Турагент исполнить данные ему туроператором поручения и указания:

а) обязан

б) не обязан

8. Турагент отступить от указаний туроператора:

а) вправе, если это в интересах туроператора;

б) не вправе, даже если это в интересах туроператора

9. В бухгалтерском учете турагента используют следующие счета:

а) счет 41 субсчет «Покупные путевки для розничной торговли»;

б) счет 006 «Бланки строгой отчетности»;

в) счет 004 «Товары, принятые на комиссию»;

г) все вышеперечисленные

10. В бухгалтерском учете приобретение турпутевки у туроператора для продажи туристам или другим фирмам отражают записью

а) Д 41 субсчет «Покупные путевки для розничной торговли» - К 60, 76

б) Д 43 «Готовая продукция» - К 60, 76;

в) Д 44 «Расходы на продажу» - К 60, 76

11. НДС, выделенный в счет-фактуре, отражается записью:

а) Д 19 - К 60

б) Д 19- К 68

в) Д 68 – К 19

12. Получение выручка от реализации путевок отражается записью:

а) Д 51 – К 62

б) Д 62 - К 90-1

в) Д 90-1 – К 62

13. Начислен НДС от стоимости реализованных путевок:

а) Д 90-3 - К 68

б) Д 19- К 68

в) Д 68 – К 19

14. Получена прибыль турагента:

а) Д 99 – К 90

б) Д 90-9 - К 99

в) Д 91- К99

15. Получены денежные средства за путевки:

а) Д 62 –К90-1

б) Д62 – К50,51

в) Д 50, 51 - К 62

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

5 семестр

1-ый рейтинг контроль

1. Содержание бухгалтерского учета
2. Нормативная база бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учета.
5. Счета и двойная запись
6. Бухгалтерский баланс.

2-ой рейтинг контроль

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Учет приобретения основных средств
3. Учет выбытия основных средств
4. Учет движения наличных денежных средств
5. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке
6. Учет денежных средств на валютном счете

3-ий рейтинг контроль

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
3. Учет расчетов по налогам и сборам
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
6. Учет расчетов по кредитам и займам
7. Учет материально-производственных запасов

6 семестр

1-ый рейтинг контроль

1. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.
2. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты.
3. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок, гарантий и компенсаций.
5. Порядок расчета заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и временной нетрудоспособности.
6. Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников.

2-ой рейтинг контроль

1. Правовое и документальное регулирование туристской деятельности
2. Учет затрат у туроператора
3. Учет доходов у туроператора
4. Учет расходов на новые туры
5. Учет страхования туристов
6. Калькулирование себестоимости продукции у туроператора

3-ий рейтинг контроль

1. Учет затрат у турагента
2. Учет доходов у турагента
3. Учет расходов на новые туры
4. Учет страхования туристов
5. Калькулирование себестоимости продукции у турагента

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Составные элементы бухгалтерского учета.
2. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учета.
5. Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и функциональной роли.
6. Классификация объектов бухгалтерского учета источникам финансирования.
7. Бухгалтерский баланс: содержание и строение.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
9. Счета бухгалтерского учета: понятие, строение, взаимосвязь между счетами и балансом.
10. Двойная запись: сущность и значение.
11. Синтетический и аналитический учет

12. Определение принадлежности актива к основным средствам и группировка основных средств
13. Первоначальная стоимость основного средства
14. Документальное оформление приемки основного средства и его эксплуатации
15. Ремонт основных средств
16. Амортизация основных средств
17. Выбытие основного средства
18. Учет наличных денежных средств
19. Учет денежных средств на расчетном счете в банке
20. Учет бланков строгой отчетности
21. Учет операций на валютных счетах банка
22. Формы безналичных расчетов
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов с бюджетом.
27. Материально-производственные запасы: понятие, классификация, оценка.
28. Методы оценки списываемых на производство материально-производственных запасов.
29. Синтетический учет материально-производственных запасов.
30. Формы и виды оплаты труда. Фонд оплаты труда.
31. Расчет средней заработной платы.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
33. Налог на доходы физических лиц: база, ставки, порядок начисления.
34. Учет удержаний из заработной платы.
35. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
36. Правовое регулирование туристской деятельности
37. Учет затрат у туроператора
38. Учет доходов у туроператора
39. Учет расходов на новые туры
40. Учет страхования туристов
41. Калькулирование себестоимости продукции у туроператора
42. Учет доходов у турагента
43. Учет затрат у турагента
44. Туроператорские и турагентские компании
45. Особенности расчетов турагентов с туроператорами.
46. Особенности налогообложения доходов турагентов
47. Учет приобретения турагентом туристской путевки, сформированного туроператором, для последующей перепродажи.
48. Организационно-правовые основы деятельности туристических фирм.
49. Налогообложение туристических фирм.
50. Организация бухгалтерского учета в сфере туризма

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Братухина, Е. А. Бухгалтерский учет и налогообложение в гостиничном и туристском бизнесе : учебник и практикум для вузов / Е. А. Братухина, Ю. Ю. Суслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.
2. Ефремова, А. А. Бухгалтерский учет и налогообложение в туризме : учебное пособие / А. А. Ефремова. — Москва : КноРус, 2022. — 252 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 736 с.
4. Черемушникова, И. К. Бухгалтерский учет и налогообложение в туристических организациях : учебное пособие / И. К. Черемушникова, Е. В. Черемушникова. — Ростов-на-Дону : Феникс,

Дополнительная литература:

5. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / М. А. Вахрушина. — 9-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с
6. Кабушкин, Н. И. Учет в гостиницах и ресторанах : учебник / Н. И. Кабушкин. — 5-е изд. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с.
7. Попова, Л. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Л. В. Попова, М. Л. Макальская, Б. А. Аманжолова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

– их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомились с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» рассчитана на изучение в двух семестрах, по итогам первого семестра сдается экзамен, по итогам второго – зачет.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Народная бухгалтерская энциклопедия	http://wiki.klerk.ru
Бухгалтерская справочная система (БСС)	http://www.1gl.ru/
Журнал для бухгалтеров	http://www.glavbukh.ru
официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
Информационный портал для бухгалтеров	http://provodka.ru/

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjectorNP215G. Персональный компьютер Celeron.
2.	Лабораторный практикум	Аудитория для проведения лабораторных занятий кабинет кормопроизводства	Доска аудиторная, специализированная мебель, лабораторное оборудование (Муфельная печь, Шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, Термометр контактный цифровой ТК-5.05, Весы лабораторные ВЛ-300Г, Влагомер МГ4У, Ионномер лабораторный РХ-150МИ, Спектрофотометр СФ-16, Спектрофотометр КФК-2 УХЛ 4,2, сноповый материал, образцы почвы, наборы семян кормовых трав, гербарий кормовых трав, вредных и ядовитых трав)
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет